

Salgsbetingelser

1. Innledning

Definisjoner: Med begrepet **Selger** menes Hansmark AS. Med begrepet **Kjøper** menes et foretak som har en kontrakt med **Selger** om kjøp av **Utstyr**. Med begrepet **Utstyr** menes de produktene som selges. Med begrepet **Kontrakt** menes en bindende avtale om salg av **Utstyr**. Betingelsene gjelder i den utstrekning de ikke endres ved skriftlig avtale.

2. Tilbud

Alle tilbud suppleres med en utfyllende skriftlig avtale. Endelig avtale forutsetter skriftlig en bekreftelse fra Hansmark AS.

3. Tegninger

Alle våre tegninger og beregninger forutsetter riktig bruk av utstyr iht. monteringsanvisning.

4. Levering og risikoovergang

Kjøper er pliktig til å stille med hjelp og utstyr for lossing ved levering av salgsmateriellet. Alle leveranser er EXW, incoterms 2000. Forsendelsen skjer for kjøpers regning og risiko. Økte omkostninger som følge av at forsendelse må skje på en annen måte enn avtalt eller forutsatt, bæres av kjøperen.

5. Salgspant

Selgeren forbeholder seg salgspant i gjenstanden(e) for kjøpesummen inklusive eventuelle renter, omkostninger, avbetalingstillegg og utlegg for kjøperen i forbindelse med salget. Selgeren har rett til å ta gjenstandene tilbake hvis kjøperen misligholder sin betalingsplikt. Kjøperen er uberettiget til å råde over gjenstanden - rettslig eller faktisk - på en måte som forringer salgsgjenstandens verdi eller selgerens dekningsadgang jfr. pantelovens §§ 3-14, til 3-22.

6. Valutajusteringer

I tilfelle valutajusteringer, forbeholder selgeren seg rett til å endre prisen med inntil ±2 %.

7. Kjøperen er forpliktet til å motta salgsgjenstanden

Dersom kjøperen unnlater å hente/motta leveringsferdig salgsgjenstand når leveringstiden er inne, er kjøperen uansett forpliktet til å betale avtalt vederlag. Unnlater kjøperen å ta imot salgsgjenstanden innen en rimelig frist og senest innen 10 dager etter å ha vært oppfordret til det, kan selgeren heve kjøpet og kreve erstatning.

8. Fakturering - Betalingsbetingelser

Fakturaer forfaller til betaling 15 dager fra fakturadato hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Ved betaling etter forfallsdato svares det til den enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Reklamasjon på faktura må skje innen 14 dager etter fakturadato.

9. Erstatning for forsinket levering

For oversittelse av leveringstiden betales ingen form for erstatning.

10. Force majeure

Ved force majeure tilstander vil disse betingelsene ikke gjelde. Som force majeure regnes situasjoner som blant annet krig, naturkatastrofer, trafikkvanskeligheter, arbeidskonflikt, militær mobilisering, eksport- og importrestriksjoner.

11. Undersøkelsesplikt og reklamasjon

Kjøperen er forpliktet til straks å undersøke salgsgjenstanden, jfr. Kjøpslovens § 31. Reklamasjon på grunn av mangler ved salgsgjenstanden som etter kjøpslovens § 32 skal skje innen rimelig tid, anses for å være foretatt i rett tid hvis den er kommet frem til selgeren senest 14 dager etter leveringen.

12. Rett til avhjelp av mangler

Kjøperen har bevisbyrden for at det foreligger en kontraktsmessig mangel. Retten til å påberope seg mangler, bortfaller hvis salgsgjenstanden etter at den er levert, blir forandret eller reparert av andre enn selgeren uten dennes skriftlige samtykke. En vanlig anmodning om service eller retting av mangler er ikke reklamasjon i lovens forstand. Selgeren har rett til å avhjelpe en kontraktsmessig mangel innen rimelig tid etter at han har fått kjøperens meddelelse om den.

13. Kjøperens hevingsrett ved mangelfull levering

Så fremt selgeren avhjelper en påberopt mangel eller feil innen rimelig tid, har kjøperen ikke anledning til å heve kjøpet. Ved bedømmelsen av hvorvidt den medgatte tid er "rimelig", skal det tas hensyn til at selgeren skal ha anledning til å innhente vedkommende produsents uttalelse om hvorvidt det foreligger en mangel eller feil, og at selgeren har rett til å overlate til produsenten å utføre rettingsarbeidet. Såfremt en vesentlig mangel eller feil ikke blir avhjulpet innen rimelig tid etter at kjøperen har påberopt seg mangelen eller feilen, har kjøperen rett til å heve kjøpet.

14. Begrensning av erstatningsansvaret

Kjøperen kan ikke kreve noen form for erstatning eller prisavslag av selgeren, dersom en kontraktsmessig mangel blir avhjulpet, eller hvis kjøperen har tapt sin rett til å heve kjøpet. Dersom kjøperen med rette hever kjøpet, kan han uansett aldri kreve mer enn betalt kjøpesum tilbake uten tillegg av renter, mot å stille salgsgjenstanden til selgerens disposisjon i sitt lokale. Dersom salgsgjenstanden har vært i bruk, skal selgeren godskrives vanlig leie. Selgeren er ikke i noen tilfelle pliktig til å svare for direkte eller indirekte produksjonstap, eller for skader som salgsgjenstanden eller bruken av den har voldt personer eller formuesgoder.

Disse ansvarsfraskrivelser gjelder ikke såfremt selgeren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet. Kjøperen må føre bevis for de tap han har lidt, og for at selgeren er ansvarlig.

15. Brukt materiell

Brukt materiell selges i den stand det befinner seg, uten noen form for garanti.

Leiebetingelser

1. Innledning

Definisjoner: Med begrepet **Utleier** menes Hansmark AS. Med begrepet **Leietaker** menes et foretak som har en kontrakt med **Utleier**. Med begrepet **Utstyr** menes produktene som leies ut. Med begrepet **Kontrakt** menes en bindende avtale om leie av **Utstyr**. Betingelsene gjelder i den utstrekning de ikke endres ved skriftlig avtale.

2. Tilbud

Alle tilbud suppleres med en utfyllende skriftlig avtale.

3. Tegninger

Alle våre tegninger og beregninger forutsetter riktig bruk av utleiers utstyr iht. monteringsanvisning. Angitte mål og vekter, tegninger og skisser gjelder kun som informasjon hvis ikke annet er spesielt angitt.

4. Erstatningsansvar

Utleieren fraskriver seg ethvert ansvar for direkte eller indirekte produksjonstap, eller skade som leieobjektet har forvoldt person eller formuesgoder. Utleieren er ansvarlig for person og saksskader innenfor hva utleierens forsikring dekker, eller eventuelt hva våre leverandørers forsikring dekker.

5. Levering og risikoovergang

Leietaker er pliktig til å stille med hjelp og materiell for lossing og lasting ved levering og retur av utstyr. Transport fra og til utleiers lager skjer for leiers regning og risiko, selv om det er avtalt at utleier skal besørge transporten.

6. Leieberegning

Leietiden beregnes f.o.m dagen utleid utstyr kontraktsmessig er avtalt. Leietiden løper til og til den dag utstyret er levert tilbake til utleiers lager. Utleieforhold med forhåndsavtalt leietid/pris, løper i avtalt periode, dog min. 30 dager. All leie av utstyr er forbundet med minste leietid eller minstebeløp på faktura.

7. Reklamasjon

Leietaker må sende ev. reklamasjon skriftlig senest 4 dager etter mottakelsen av utstyr. I motsatt fall anses leieobjektet som akseptert uten mangler.

8. Fakturering - Betalingsbetingelser

Leien beregnes per kalenderdag og fakturering skjer pr. måned. Faktura forfaller til betaling 15 dager fra fakturadato hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Ved betaling etter forfallsdato svares det til den enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Reklamasjon på faktura må skje innen 14 dager etter fakturadato.

9. Forsikring

I tiden fra varens avsendelse fra utleiers lager og til tilbakelevering, har leier den fulle risiko for leieobjektet. I denne forbindelse forplikter leietakeren å fullverdifsikre leieobjektet i leieperioden.

10. Varsel om retur av utstyr

Returtidspunkt skal avtales med utleiers kundesenter senest 4 virkedager før returdato. Dersom retur sendes uten avtale, vil leietaker bli fakturert merkostnadene.

11. Telling og tellelister

Leier og utleier forplikter seg til å telle utstyr ved ut- og innleveringer. Leier skal skrive korrekte returlister som følger forsendelsen ved tilbakelevering. Dersom returlister mangler fra kunden, legges utleiers optelling og vurdering til grunn. Manglende utstyr faktureres leietaker.

12. Materiellets tilstand

Alt materiell skal returneres i den stand det var ved utlevering. Rengjøring og renovering/ reparasjon av returnert utstyr belastes leietaker etter gjeldende prislister. Utstyr som er skadet ved retur og som ikke lar seg reparere, skilles ut som vrak. Leietaker varsles skriftlig om vrak og kan inspiserer dette innen 7 virkedager. Deretter vil det bli kastet og leietaker fakturert.

13. Pakking og stabling

Ved retur skal utstyret være sikkert pakket og stablet på kjøretøy. Der utleier har beskrevet pakkeregler, skal disse følges. Ved mottak av usikret utstyr, vil sikring skje for leietakers regning, eller mottak kan bli avvist.

14. Ukurant utstyr

Med ukurant utstyr menes utstyr som ikke tilhører utleier. Mottar utleier slikt utstyr, vil dette bli returnert for leietakers regning.

15. Besiktigelse av utstyr, service mm.

Utleieren har rett til å besiktige utstyr og foreta ev. service og sertifisering av dette til enhver tid. Dersom utleier ønsker det, kan utstyr undersøkes på byggeplassen før tilbakesendelse. Utstyr skal ikke overføres til andre prosjekter, eller andre byggeplasser, enn avtalt i kontrakt.

16. Force majeure.

Ved force majeure tilstander vil disse betingelsene ikke gjelde. Som force majeure regnes situasjoner som blant annet krig, naturkatastrofer, trafikkvanskeligheter, arbeidskonflikt, militær mobilisering, eksport- og importrestriksjoner.

17. Mislighold

Utleieren er berettiget til å si opp kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom leien ikke betales i rett tid, eller det konstateres misbruk av utstyret. Straks et mislighold er konstatert, har utleier rett til straks å hente utstyret uten varsel, og belaste leietaker for kostnadene, samt full leie for hele den avtalte leieperiode.

18. Fremleie

Leietakeren kan ikke fremleie utstyret eller på annet vis overlate rettighetene over utstyret til tredjemann (beslagleggelse, pantsettelse).

19. Forbehold om tilgang og supplering av utstyr

Inntil endelig kontrakt foreligger i undertegnet stand, tar utleier forbehold om at et eller flere av produktene i den aktuelle leieperioden kan være utleid. Dette gjelder også ved volum avvik og etterbestilling av utstyr som opprinnelig ikke er dekket i kontrakten.